

## 1. 关于 TMC 学院 (TMC Academy)

TMC 学院自 1981 年在新加坡设立以来，一直提供会计金融、商业管理、英语、剑桥“O”水准、酒店与旅游管理、通讯科技、大众传媒、心理咨询等领域的培训和教育课程。TMC 与众多知名高校和大学，例如英国的北安普顿大学、格林威治大学和西英格兰大学，澳洲的蒙纳士大学、西悉尼大学、格里菲斯大学和拉筹伯大学，以及美国的密苏里大学堪萨斯分校等建立合作关系，提供各种广泛认可的预备课程、证书课程、基础/专业文凭课程、高级文凭课程、学士学位和硕士学位课程。

私立教育理事会是在《私立教育法案》下设立的法定机构，在新加坡未来技能委员会的任命下依照私立教育法案贯彻执行相关职能。2010 年 5 月，TMC 学院成为首批荣获由新加坡教育部私立教育理事会颁发的 4 年教育信托保障计划认证 (EduTrust) 的 6 所私立教育机构之一。至今一直保持着该认证。

除了 EduTrust 认证，TMC 也是新加坡政府批准的受雇能力技能系统 (Workforce Skills Qualifications- WSQ) 培训机构，以及新加坡银行与金融学院标准培训计划培训机构 (Institute of Banking & Finance Standards Training Scheme (IBF-STTS))。

TMC 城市校区位于密陀路，交通便利，邻近地铁站。教室、自习室、计算机房以及其它培训室和讨论室的总数达到 28 间。全职工作人员约 40 名。

TMC 努力实现学生的长期发展，而不仅仅局限于学术课程方面的成绩。作为学生学习旅程中的贴心伙伴，我们竭尽所能为他们提供必要的支持和帮助以实现他们的学术梦想。在 TMC，我们始终与你同行。

关于 TMC 的其他重要信息，请浏览我们的网站：  
<http://www.tmc.edu.sg>。

## 2. TMC 的远景与使命

我们致力于成为培养成功且具有高素质的毕业生的先驱学院。为此，我们在良好的环境中为学生提供高品质课程以及行业相关的技能和知识。

## 3. 学生体验策略

我们承诺，学生将在我校得到以下体验：

- 以学生为中心且无干扰的课程学习
- 恰切、准确、及时的相关信息和服务
- 经验丰富、高素质、专注的教学队伍

从而确保在学生将其梦想变成现实的道路上，我们都能时刻从旁培养、激励、关怀并鼓舞他们。

## 4. 入学条件和要求

学生合同和营销资料中载明了入学条件和要求的详细信息。申请入学时，必须提交所有规定的文件并支付申请费。若提交的申请资料不完整，我们将拒绝接受申请，所有已付的申请费用将不予退还。

TMC 保留由于学生人数不足而取消相应课程或专业/选修科目的权利。

## 5. 入学信息发布

我们努力通过网站和宣传手册提供有关学院和课程的清晰、准确的信息，以使家长及其父母/监护人能够在掌握充分信息的情况下作出决定。这些信息包括：

- 机构和学校简介
- 课程名称、课程学期和颁发的学历
- 课程内容
- 合作院校

- 评估方法
- 课程鉴定情况
- 应付的费用
- 入学要求和应具备的条件
- 入学的条款和条件
- 其他必要信息

其他相关的信息包括：

- 入学教育和支持课程
- 学生准证申请程序
- 学生可选的住宿方式
- 学生反馈意见的程序

学生可以向训练有素的课程指导老师查询，以取得课程、进度安排或毕业后就业规划方面的意见和咨询信息。

## 6. 申请课程减免

之前获得过与 TMC 课程同等学历水平的学生有资格申请课程减免。减免申请必须在申请课程同时以书面形式提出。开课后的申请将不予考虑。

关于申请指定的课程减免，学生所读的科目必须至少达到及格分 (Pass Grade)，并且该科目内容必须涵盖超过 80% 的申请减免科目的内容。对于非特定课程减免，学生所读的科目必须至少达到及格分 (Pass Grade)。TMC 拥有只认可指定学历进行减免申请的权利。学生有义务提供相关学历材料 (如：证书，成绩单和课程大纲等) 以便学院进行评估。一旦成功获得课程减免，相应的费用将从总学费中扣除。

## 7. 企业实习

报读含实习课程的学生，最终能否顺利进行实习将受学生能否通过面试、获得人力部实习准证批准等因素影响。如果无法获得实习，学生将需要继续完成 1 门 (大专) 或 2 门 (高级大专) 专业科目来代替实习。

## 8. 准确的定价

我们承诺不存在任何过高收费或过低收费。为了确保费用的准确性，我们明确列出所有课程费用，包括应付的费用总额以及消费税税前和税后的费用明细。TMC 也会针对学生在读期间可能产生的其它费用提供一个杂费清单。该清单内容会放在学生合同当中，如有更新我们会发布在 TMC 网站上。但是，TMC 有权收取因遗漏、疏忽、错误或政府法定要求而产生的费用。如有此情况发生，受影响的学生将得到通知。

我们每年都会对学费和管理费进行评估，并有可能随之进行调整。

除非另外声明，否则所有公布的学费都包含了课本费、考试费以及实验费。除了学校提供的学习材料外，学生也可能被要求购买额外的课本。

对配套课程感兴趣、并顺利按照录取通知书所示后续课程开课日期学习的学生将能够享有报名时后续课程的学费。如果学生由于重修专业/等级/课程、休学或其它任何非 TMC 所致原因而没有按照报名时录取通知书上既定的开课日期进行学习，后续课程将被按照新的学费计划收取费用。

## 9. 费用构成

TMC 收取的费用包括三类：

### i. \*申请费

- 申请时支付，不可退

### ii. 课程费

- 见下表

本地学生	课程费用	=	学费 + ^ 学费保险计划费用 (FPS) + * 医疗保险费 (MI)
国际学生	课程费用	=	学费 国际学生管理费 (ISA) + ^ 学费保险计划费用 (FPS) + * 医疗保险费 (MI)

**\*Application Fee** 适用于申请任何额外课程或额外的假日英文。同时适用于转课程。

**^ FPS** 费用用于参与学费保险计划。请参阅本文件第 14 项“学费保险计划”。该费用适用于申请 CPE 批准的短期课程 (少于 50 小时或 30 天的课程) 以外的所有课程。

**# MI** 费用用于支付 TMC 学生的医疗保险费。请参阅本协议第 15 项“医疗保险”。该费用按照每年每个课程收取。该费用适用于申请任何额外课程以及在之前受保护时期以外的重修课程。

### iii. 杂费

- 适用时支付 (例如: 重修费, 毕业典礼费)。请参阅学生合同和网站上提供的杂费明细表。

## 10. 费用支付方案

根据新加坡私立教育理事会的有关规定, 费用可以一次性支付 (适用于期限不超过 12 个月的课程) 或根据课程学制分期支付 (适用于期限超过 12 个月的课程)。根据 CPE 规定, 学生不需要支付任何押金或预付款。

## 11. 费用支付方式

**申请费、学费和杂费**可以使用现金、NETs、支票、银行汇票在学校柜台支付, 或者通过电汇方式直接支付至 TMC 的帐户。

帐户名 : **TMC Academy Pte Ltd**  
 帐号 : **003-911304-8**  
 SWIFT 代码 : **DBSSSGSG**  
 星展银行地址 : **DBS Shenton Way Branch, 6 Shenton Way  
 DBS Building Tower 2, Basement  
 Singapore 068809**

学费应该在签署学生合同之后缴纳。

学生必须按照录取通知书中规定的费用支付方案, 一次性或分期支付课程费。

所有费用都必须在录取通知书和学生合同上的指定付款日期之前缴纳。晚于指定日期付款将被罚款。未付学费的学生将不被允许进入教室上课, 同时申请将被视为取消。

学生应该在同意并签署学生合同后缴纳学费。如果学生准证申请及申诉不成功, 学费将按照退费政策进行退还。

在新加坡境内支付的费用必须以新币在学校柜台支付, 但是合作院校共同提供的课程除外, 这些课程费用可以使用相应的外币支付。以银行汇票 (使用外币或等额新币) 支付费用时, 汇票应当直接开具给相应的院校。TMC 仅作为中间人, 并不代表境外院校收取和保管课程费。相关费用将直接转付给相关的境外院校。

仅当学生必须在正式入学前支付申请费时, 方可接受外币。申请费是一项固定金额。如果学生选择以外币支付申请费, 我们将按照付款当时的外币兑换率进行换算。

## 12. 退费政策

TMC 的退费政策如下:

i. 申请费不可退, 除非 TMC 取消课程或申请被大学拒绝。

ii. 退费时以第 9 项中的学费表为依据。

课程费按照以下退费政策表退还:

已付费用总额的百分比	如果收到学生提交的书面退学通知
[90%]	(“最高退费”) 课程开始日超过[14]天前 <sup>#</sup>
[50%]	课程开始日前, 但是不超过[14]天
[25%]	课程开始后, 但是不超过[7]天
[0%]	课程开始日超过[7]天 <sup>#</sup> 后

- 冷静期为 7 个工作日<sup>##</sup>, 自学生合同签订之日起计算。如果学生决定在冷静期内退学, 可以取得最高退费。
- 收到相应的书面通知并且学生提交所有规定的文件后, 我们将在 7 个工作日<sup>##</sup>内向学生退费。
- 如果多交学费, 退费时学校将收取 10% 手续费 (最低 \$10, 最高 \$200)。任何银行手续费将由学生承担。
- TMC 有权根据例如未达到最少开班人数等原因取消开课。通常在迎新会至少 2 周 (全日制学生) / 1 周 (非全日制学生) 前通知学生。
- 如果 TMC 取消课程或学生申请被大学拒绝, 学生可以:
  - 推迟课程学习且无须支付额外费用
  - 转去 TMC 的其它课程
  - 退学并取得 100% 的退费 (包括报名费)。
- 如果通过上诉学生准证申请依然没有被 ICA 批准, 并且学生已经缴纳学费, TMC 将:
  - 100% 退还学费。
  - 已签署的学生合同将视为无效。

如果某些条件未得到满足, 例如参加课程的学生人数未达到开课的最低人数要求, TMC 则可以取消开课。

上述退费政策适用于 TMC 提供的所有课程, 但是合作院校共同提供的课程除外, 这些课程适用相应的境外院校另行规定的退费政策, TMC 无权制定这些退费政策。

所有费用均收消费税 (GST), 除非另有其他规定。

# 是指日历日。

## 是指 TMC 的工作日, 包括星期一至星期五, 但不包括公众假期和学校假期。

## 13. 学生合同

私立教育理事会要求所有学生 (包括本地学生和 international 学生) 在办理入学手续时与 TMC 签订学生合同。(注: 不授予文凭且学时不超过 50 个小时或 1 个月的课程无须签订学生合同。) 在签署学生合同前, 学生应仔细阅读咨询说明以确保以下信息准确包括在内:

- 课程学制, 以及提供课程属于全日制或非全日制;
- 课程开始和结束时间;
- 节假日 (如有);
- 考试日期;
- 预计的成绩公布日期;
- 预计的证书颁发日期;
- 课程的提供/开发机构, 以及授予证书的人/组织/机构;
- 学生所需缴纳费用;
- 缴费政策, 包括晚缴费政策; 和
- 私立学校退款政策。

签订学生合同的目的是尽量减少将来的争议。因此，学生入学前必须完全理解学生合同的内容。学生合同中的信息将通过各种信息渠道提供给学生，包括我们的网站。

学生应当了解合同中的各项条款和条件，并注意以下条款：

- i. 合同签订前请不要支付任何课程费；
- ii. 合同签订后不得修改，除非 TMC 和学生双方均在修改处签字或双方另行签订其他合同修订文件。

### 14. 学费保险计划 (FPS)

我们已按新加坡私立教育理事会 (CPE) 的有关规定制定和实施学费保险计划 (FPS)，以便为所有学生支付的**所有费用\***提供全面保护。TMC 采取保险计划的方式为学生提供学费保护。

\* **所有费用**是指学生在入学时向 TMC 支付的费用总额，但是课程申请费和杂费除外。学费保险涵盖了课程的总时长，包括实习期 (如有)。消费税不包括在受保护的费用内。

#### ■ 保险计划

TMC 已与新加坡伦平保险公司 (Lonpac Insurance Bhd) 签订《保险协议》(以下简称“保险协议”)，从而为学生提供保险。学生可以通过我们的网站<http://www.tmc.edu.sg> 查询该保险协议文本。保险协议规定了发生何种情况时学生可以取得已向 TMC 支付的课程费用赔偿。

### 15. 医疗保险

TMC 为所有学生投保医疗保险 (MI)。课程学习期间内，该医疗保险每年为每位学生提供最高 20,000 新元的保险，可享受政府医院和重组医院 B1 等级以上病房，并且将在新加坡境内和境外 (如果学生参与校方相关活动) 提供 24 小时的全天保障。

该医疗保险也为每位学生提供最高 20,000 新元的死亡或永久性伤残保险。

已取得其新加坡境内医疗保险保护的本地公民/永久居民或持有非学生准证的国际学生可以选择不参加上述医疗保险计划。

### 16. 学生准证和入境规则

为了在新加坡求学，国际学生必须取得有效的学生准证。该准证申请手续将由 TMC 办理并由新加坡移民与关卡局 (ICA) 审批。

国际学生必须遵守新加坡移民与关卡局的有关规定，包括但不限于每月需达到的出勤率，并且持有学生准证期间严禁工作 (无论任何形式、有偿或无偿)。有关更多详情，请查阅网站[www.ica.gov.sg](http://www.ica.gov.sg)。违反新加坡移民与关卡局的有关规定或者新加坡的其他法律将导致立即撤销学生准证。

建议学生在学生准证申请被新加坡移民局批准后再做前往新加坡的行程安排。

学生在 ICA 领取学生准证时将被收取 60 或 90 新币 (根据国籍) 的费用。

同时也建议国际学生在学生准证被新加坡移民局批准前不要签署任何租房合约或协议。避免由于学生准证未被批准而带来不必要的损失。

12 岁及以下的外国学生，申请学生准证之前需要先向新加坡健康促进局 (Health Promotion Board) 提交白喉与麻疹接种疫苗证明进行核实。

### 17. 保证金

由于 TMC 属于 EduTrust 认证机构，因此学生报读 TMC 的任何全日制课程都无须向新加坡移民局 (ICA) 缴纳保证金。

### 18. 学生服务

TMC 向学生提供全方位的学生服务，包括入学前服务例如入学前咨询、申请国际学生学生准证等，以及课程管理等入学后服务。

对于新入学的国际学生，TMC 提供免费的机场接机和住宿安排服务。此项服务的相关表格将与学生录取信一起提供给学生。

TMC 网站和学生手册提供各种学生支持服务的信息。

### 19. 出勤要求

学生必须按时出勤并遵守有关当局 (例如新加坡移民与关卡局 (ICA)) 和 TMC 规定的出勤要求。如果学生未达到出勤要求，学校将发出警告信。学生将被要求接受学生服务部和/或学术部的辅导。

未遵守上述要求将导致以下后果：

- **不允许参加作业和/或考试：**如果学生未达到出勤率要求
  - i. 全日制：每个科目出勤率至少 80%，适用于英文，“0”水准课程和自营课程。
  - ii. 非全日制：每个科目出勤率至少 60% (SSG funded 学生需每个科目出勤率至少 75%)
- **开除，**根据 TMC 学生行为与出勤政策有关规定发出警告和提供辅导后，学生仍然不提高其出勤率 and/或持续缺课时执行
- **拒发学生准证，**当国际学生重新申请/更新学生准证时

每月出勤要求如下：

- 全日制国际学生：ICA 要求至少 90% (所有课程)

ICA 要求学校对未达到每月出勤率要求或连续 7 天甚至更久没有上课、且没有提供合理理由的国际学生进行通报。

### 20. 学生调动政策

学生调动政策涉及学生完成课程前的退学、自愿和非自愿调动情形。所有自愿调动申请将在收到完整材料的 7 个工作日内完成。

该政策包括 TMC 提供的所有课程未完成部分的费用之转移，但是合作院校联合提供的课程除外，这些课程适用相应的合作院校另行规定的政策，TMC 无权制定这些政策。

**自愿调动：**是指学生请求转至同一院校内的其他课程，或者将某些科目转至同一课程的其他班级学习，或者因任何原因请求退学。

上述请求必须以书面方式提交至 TMC。TMC 不接受任何口头请求。

如果未满 18 周岁的学生，提出请求时必须取得其父母/监护人的同意，否则不接受此类请求。所有请求须经 TMC 审批。

#### ■ 课程延期

课程延期适用于学生无法在录取信/学生合同上指定的开课日期开课的情况。第一次申请免费，之后每次申请将收取 40 新币手续费。延期申请必须以书面的形式在开课至少 1 个月前提交。申请需要得到 TMC 的批准。申请结果将通过书面形式通知学生。

延期申请批准后，学生的学生准证、学费保险和学生合同将取消，学生再次入学时重新申请。TMC 退费政策适用于此。

#### ■ 转课程

转课程是指当时的课程结束前在 TMC 内变更课程，经常发生于以下情形：

- 变更课程\* (例如从商科转至 IT)
- 变更课程计划
- 变更大学学位课程 (例如从格林威治大学课程转至北安普顿大学课程) 该变更仅限于在已报课程不能开课的情况下进行。
- 变更同一专业内的学科 (例如从国际商务转至会计)



\* 对非全日制高级大专学生：在第一个月提出申请免收申请费；之后将收取相关申请费。

上述请求必须在新课程开始至少提前一个月以书面方式提交至 TMC。不接受学生提交的口头请求。学生应当支付相应的管理费，该费用不得退还或转移。

所有请求须经 TMC 审批。学生将收到申请结果的书面通知。如必要，将向学生签发新的录取通知书。

学生必须停止听课，其签订的学生合同将予以终止。将起草新的学生合同并由学生签署。

国际学生必须提交其当时的学生准证以供注销，且不得再到课堂听课。将申请新的学生准证，学生应当缴纳所有管理费用。国际学生可能需要回国直至新的学生准证批准。

当时课程的所有剩余课程费可以转至已成功申请的新课程。对于国际学生，此项规定取决于新的学生准证是否被批准。

如果剩余的课费超过新课程应付的费用，所有费用将不予退还。如果剩余的课费少于新课程应付的费用，学生需要补足差额。

### ▪ 科目延期

科目延期是指将所读科目延期至后面的学期进行。

学生应当向 TMC 提交书面申请。由于考试方式可能受到影响，所有申请将由 TMC 审批。申请需支付相应的行政费。

### ▪ 退学

退学是指在课程结束前停止学习。希望退学的学生必须在学生服务与支持柜台填写相关申请表。收到申请的 3 个工作日内，学生将收到一封退学确认函确认学校将办理好相关退学手续。学生合同将因此终止，学生将不再具有 TMC 的学生身份。学费保险计划帐户也将同时终止。

收到正式通知前，学生仍将视为在籍学生，应当支付相应的课程费。

国际学生必须在提交相关申请表的同时提交其学生准证以供注销。

如果在下一期费用支付日期前退学，可以免除缴纳未支付的下一期分期费用。

### ▪ 休学

休学是指学生在课程学习期间临时中止，但最长不超过六个月。申请超过 2 个月的休学，学生准证将先被取消。

学生必须在学生服务与支持柜台提交相关申请表。申请需支付相应的行政费。

收到正式通知前，学生仍被视为学校的在籍学生，应当支付相应的课程费。

**非自愿转学：**当学生违背学生合约与出勤率手册要求时，或者学生的学业进度不符合规定的要求时，校方可以中止其学习或者开除该学生。发生上述情形时，校方将向学生给予警告信并正式通知其父母/监护人（学生小于18周岁）。

### ▪ 中止

给予中止处分时，学生可以在教务长发送的中止通知函规定的期限内返回学校恢复学习。剩余的课费可以在 TMC 批准学生返校时转至下一学期。

### ▪ 开除

被开除的学生不得恢复课程学习。剩余的已付费用不得退还或转移。但是，如果在下一期费用支付日期前被开除，预付的分期费用可以退还。

### ▪ 旷课开除

如果学生连续旷课超过一个月，TMC 将书面联系该学生以确定学生的状况。学生必须在一周内作出答复。未作出答复的话，该学生将被开除。学生仍应向 TMC 和/或相应的合作院校付清到期末付的费用。TMC 有权向小额索赔法庭（Small Claims Tribunal）申诉有关情况。

### 对国际学生的提示

所有国际学生的准证将受不同类型学籍转移的影响。在多数情况下，当时课程的学生准证需要注销，新的学习/课程所需的准证需要重新申请（如有必要）。校方将向新加坡移民与关卡局（ICA）通报“失踪”（Missing-In-Action）学生。

## 21. 学习模式

**全日制：**该种模式要求学生按照课程安排在白天参加学习，除非因例外情况无法在白天提供教室等。发生上述情况时，学生必须在周末或晚间参加课堂学习。

**非全日制：**课程通常被安排在非周末晚间或周末上课。

## 22. 反馈机制

TMC 欢迎学生提出反馈意见和建议。学生可向下述部门提供意见和建议，或者提出疑问：

### 质量保证部门

收件人：Ivory Tan 女士

电话：+65 6690 9588

电子邮件：[qa@tmc.edu.sg](mailto:qa@tmc.edu.sg)

TMC 将开展调查并立即或者在 21 个工作日内（取决于事件的复杂程度）采取措施解决问题。如果 TMC 无法解决投诉事项，TMC 将提交至新加坡私立教育理事会学生服务中心（SSC），网址如下：[www.cpe.gov.sg](http://www.cpe.gov.sg)。两个指定的仲裁机构分别是：新加坡调解中心（Singapore Mediation Centre）和新加坡仲裁委员会（Singapore Institute of Arbitrators）。

### ▪ 学生帮助平台

学生可向各自所在校区的学生服务部课程管理员寻求帮助。

### ▪ 学生帮助热线

学生也可拨打我们的学生帮助热线：+65 6690 9588（工作时间）。

## 23. 学生信息的保密

学生提供的所有个人数据和信息均将予以严格保密。我们将努力确保学生向 TMC 提供的个人信息和私密信息的保密性。除非法律、政府主管部门、作为监管或课程要求组成部分的相关大学合作伙伴和认证机构和/或新加坡法院要求我们披露信息，或者仅在内部使用信息，TMC 承诺：未经学生事先书面同意，TMC 不会向任何未经授权第三方披露学生的任何个人信息。

## 24. 非歧视政策

TMC 始终遵守新加坡的相关非歧视法律和法规。在 TMC 的所有课程和活动中，我们始终在学生选拔、入学、保留、开除、申诉和对待方面遵守此项非歧视政策。

## 25. 残疾学生政策

TMC 平等看待那些在身体、感官、智力等方面有障碍，但希望将来能够在教育和培训机构、职场及娱乐等方面有发展的残疾学生。TMC 尽可能的为他们提供合适的设施与服务。我们所有的努力都是为了帮他们融入 TMC，并在学习过程中免受歧视。残疾学生需在申请表上声明和注明所需要的帮助。

免责声明：本文提供的信息在印制时均准确无误。TMC 保留随时更改任何信息的权利，恕不事先通知。